

Instrumentos y Procedimientos de Evaluación, y Criterios de Calificación (F.P.I.G.M.- F.P.I.G.S.- F.P.G.B.)

Curso: 1º FPGB **Materia:** Operaciones Auxiliares para la Configuración y la Explotación **Departamento de:** Informática y Comunicaciones

Para valorar el proceso de aprendizaje del alumnado se realizarán varias sesiones de evaluación parciales a lo largo del curso, además de la evaluación inicial y la evaluación final (dos en el caso de la Formación Profesional Básica).

Se tendrán en consideración los criterios y procedimientos de evaluación, así como los resultados de aprendizaje incluidos en las programaciones didácticas.

A- INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN:

Los procedimientos, técnicas y actividades de evaluación que vamos a realizar los agrupamos en los siguientes bloques:

- a) **Pruebas:** escritas y orales, tanto teóricas como prácticas.
- b) **Actividades, prácticas y/o trabajos:** diarias en clase y en casa. Cuestionarios, formularios y tests. Supuestos teóricos y prácticos, experimentos y resolución de problemas.
- c) **Proyectos:** trabajos personales o grupales, edición de documentos, elaboraciones multimedia, presentaciones, exposiciones orales, entrevistas, debates e intervenciones.
- d) **Portfolio:** resúmenes, esquemas y mapas conceptuales. Informes, diarios de aprendizaje y documentación de las actividades y proyectos realizados.

Los instrumentos de evaluación que vamos a utilizar para los procedimientos de evaluación anteriores son los siguientes:

- Plantillas de corrección.
- Rúbricas.
- Guías de evaluación, escalas de evaluación, listas de cotejo y listas de control.
- Observación directa del trabajo diario y hojas de registro.

B- CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:

La composición y aplicación de estos criterios de calificación tendrá como objetivo la concreción de cada uno de los resultados de aprendizaje establecidos en la programación didáctica.

B-1 Criterios de calificación de las evaluaciones parciales.

La calificación para las evaluaciones parciales será informativa e informará sobre los resultados de aprendizajes y los criterios de evaluación trabajados en la correspondiente evaluación. Para ellos, se tendrá en cuenta las siguientes ponderaciones.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN
RA1. Configura equipos informáticos para su funcionamiento en un entorno mono usuario, identificando la funcionalidad de la instalación. 30%
<ul style="list-style-type: none"> a. Se han configurado los parámetros básicos de la instalación. 25% b. Se han aplicado las preferencias en la configuración del entorno personal. 25% c. Se han utilizado los elementos de la interfaz de usuario para preparar el entorno de trabajo. 10% d. Se han reconocido los atributos y los permisos en el sistema de archivos y directorios. 10% e. Se han identificado las funcionalidades para el manejo del sistema de archivos y periféricos. 10% f. Se han utilizado las herramientas del sistema operativo para explorar los soportes de almacenamiento de datos. 10% g. Se han realizado operaciones básicas de protección (instalación de antivirus, realización de copias de seguridad, entre otras). 10%
RA2. Configura equipos informáticos para su funcionamiento en un entorno de red, identificando los permisos del usuario. 10%
<ul style="list-style-type: none"> a. Se han aplicado preferencias en la configuración del entorno personal. 20% b. Se han configurado y gestionado cuentas de usuario. 20% c. Se ha comprobado la conectividad del servidor con los equipos del cliente. 10% d. Se han utilizado los servicios para compartir recurso. 10% e. Se han asignado permisos a los recursos del sistema que se van a compartir. 10% f. Se ha accedido a los recursos compartidos. 10% g. Se han aplicado normas básicas de seguridad sobre recursos compartidos. 20%
RA3. Utiliza aplicaciones de un paquete ofimático, relacionándolas con sus aplicaciones. 30%
<ul style="list-style-type: none"> a. Se han descrito las funciones y características de un procesador de textos relacionándolas con los tipos de documentos a elaborar. 10%

- b. Se han utilizado los procedimientos de creación, modificación y manipulación de documentos utilizando las herramientas del procesador de textos. 20%
- c. Se ha formateado un texto mejorando su presentación utilizando distintos tipos de letras y alineaciones. 15%
- d. Se han utilizado las funciones para guardar e imprimir documentos elaborados. 10%
- e. Se han realizado operaciones básicas para el uso de aplicaciones ofimáticas de hoja de cálculo y base de datos, sobre documentos previamente elaborados. 20%
- f. Se han identificado las funciones básicas una aplicación para presentaciones. 15%
- g. Se han elaborado presentaciones multimedia aplicando normas básicas de composición y diseño. 10%

RA4. Emplea utilidades proporcionadas por Internet, configurándolas e identificando su funcionalidad y prestaciones. 30%

- a. Se han utilizado las herramientas para la navegación por páginas Web reconociendo la estructura de Internet. 12%
- b. Se ha personalizado el navegador adecuándolo a las necesidades establecidas. 12%
- c. Se ha transferido información utilizando los recursos de Internet para descargar, enviar y almacenar ficheros. 12%
- d. Se han identificado los medios y procedimientos de seguridad durante el acceso a páginas web describiendo los riesgos y fraudes posibles. 15%
- e. Se han descrito las funcionalidades que ofrecen las herramientas de correo electrónico. 12%
- f. Se ha creado una cuenta de correo a través de un servidor web que proporcione el servicio. 12%
- g. Se han utilizado otros servicios disponibles en Internet (foro, mensajería instantánea, redes p2p, videoconferencia; entre otros). 15%
- h. Se han configurado las opciones básicas de las aplicaciones. 10%

En caso de que no estén superados todos los resultados de aprendizaje en la evaluación, la calificación será:

Calificación si los resultados de aprendizaje no están superados	
4	Si la media de la calificación de los resultados de aprendizaje es mayor de 3.50
3	Si la media de la calificación de los resultados de aprendizaje está entre 3.49 y 2.50.
2	Si la media de la calificación de los resultados de aprendizaje está entre 2.49 y 1.50.
1	Si la media de la calificación de los resultados de aprendizaje es menor que 1.49.

B-2 Criterios de calificación para la evaluación final.

El alumnado que no haya superado el módulo profesional en las evaluaciones parciales, podrá recuperar aquellos resultados de aprendizaje con calificación inferior a 5.00 que componen el módulo profesional. Igualmente, el alumnado que así lo desee podrá mejorar su calificación. Para ello, desde la última evaluación parcial y primera final hasta la segunda evaluación final se llevarán a cabo los Programas de Refuerzo para la Recuperación de Aprendizajes no Adquiridos y/o Programas de Mejora de las Competencias del Módulo, según proceda.

La calificación para la evaluación final es calculada a partir de las ponderaciones mencionadas en las tablas anteriores.

El módulo estará superado tras la evaluación final si todos los resultados de aprendizaje están adquiridos. atendiendo a lo recogido en el artículo 3 de la *ORDEN de 29 de septiembre de 2010*, por la que se regula la evaluación. “Al término del proceso de enseñanza-aprendizaje, el alumnado obtendrá una calificación final para cada uno de los módulos profesionales en que esté matriculado. Para establecer dicha calificación los miembros del equipo docente considerarán el grado y nivel de adquisición de los resultados de aprendizaje establecidos para cada módulo profesional, de acuerdo con sus correspondientes criterios de evaluación y los objetivos generales relacionados, así como de la competencia general y las competencias profesionales, personales y sociales del título, establecidas en el perfil profesional del mismo y sus posibilidades de inserción en el sector profesional y de progreso en los estudios posteriores a los que pueda acceder.”.