

Instrumentos y Procedimientos de Evaluación, y Criterios de Calificación (F.P.G.M.-F.P.B)

Curso: 1º C.F.G.M.

Materia: Aplicaciones Ofimáticas

Departamento de: Informática y Comunicaciones

Para valorar el proceso de aprendizaje del alumnado se realizarán varias sesiones de evaluación a lo largo del curso, además de la evaluación inicial y la evaluación final (dos en el caso de la Formación Profesional Básica).

Se tendrán en consideración los criterios y procedimientos de evaluación, así como los resultados de aprendizaje incluidos en las programaciones didácticas.

A- INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN:

Los procedimientos de evaluación que vamos a utilizar en las distintas unidades son los siguientes, los agrupamos en los siguientes bloques:

- **Pruebas:** escritas y orales, tanto teóricas como prácticas.
- **Actividades, prácticas y/o trabajos:** diarias en clase y en casa. Cuestionarios, formularios y tests. Supuestos teóricos y prácticos, experimentos y resolución de problemas.
- **Proyectos:** trabajos personales o grupales, edición de documentos, elaboraciones multimedia, presentaciones y exposiciones orales.
- **Portfolio:** resúmenes, esquemas y mapas conceptuales. Informes y documentación de las actividades y proyectos realizados.

Los instrumentos de evaluación que vamos a utilizar para los procedimientos de evaluación anteriores son los siguientes:

- Plantillas de corrección.
- Rúbricas, guía o escalas de evaluación.
- Observación directa del trabajo diario y hojas de registro.

B- CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:

La composición y aplicación de estos criterios de calificación tendrá como objetivo la concreción de cada uno de los resultados de aprendizaje establecidos en la programación.

B-1 Criterios de calificación de las evaluaciones parciales:

La calificación para las evaluaciones parciales, a partir de la calificación de los resultados de aprendizaje, **siempre que estén todos superados** (la nota es mayor o igual a 5) es la siguiente:

EVAL.	RESULTADO DE APRENDIZAJE	PONDERACIÓN	INSTRUMENTOS
1ª	RA1: Instala y actualiza aplicaciones ofimáticas, interpretando especificaciones y describiendo los pasos a seguir en el proceso.	18,5%	PRUEBAS, ACTIVIDADES, PROYECTOS Y PORTAFOLIO
	RA8: Realiza operaciones de gestión del correo y la agenda electrónica, relacionando necesidades de uso con su configuración.	16%	
	RA2: Elabora documentos y plantillas, describiendo y aplicando las opciones avanzadas de procesadores de textos.	21%	
	RA3: Elabora documentos y plantillas de cálculo, describiendo y aplicando opciones avanzadas de hojas de cálculo.	23,5%	
	RA7: Elabora presentaciones multimedia describiendo y aplicando normas básicas de composición y diseño	21%	
2ª	RA2: Elabora documentos y plantillas, describiendo y aplicando las opciones avanzadas de procesadores de textos.	25%	
	RA3: Elabora documentos y plantillas de cálculo, describiendo y aplicando opciones avanzadas de hojas de cálculo.	28%	
	RA5: Manipula imágenes digitales analizando las posibilidades de distintos programas y aplicando técnicas de captura y edición básicas	23,5%	
	RA6: Manipula secuencias de vídeo analizando las posibilidades de distintos	23,5%	

	programas y aplicando técnicas de captura y edición básicas		
3 ^a	RA4: Elabora documentos con bases de datos ofimáticas describiendo y aplicando operaciones de manipulación de datos	74,5%	
	RA9: Aplica técnicas de soporte en el uso de aplicaciones, identificando y resolviendo incidencias	25,5%	

En caso de que no estén superados todos los resultados de aprendizaje en la evaluación, la calificación será:

Calificación si los resultados de aprendizaje no están superados	
4	<i>Si la media de la calificación de los resultados de aprendizaje es mayor de 3.50</i>
3	<i>Si la media de la calificación de los resultados de aprendizaje está entre 3.49 y 2.50.</i>
2	<i>Si la media de la calificación de los resultados de aprendizaje está entre 2.49 y 1.50.</i>
1	<i>Si la media de la calificación de los resultados de aprendizaje es menor que 1.49.</i>

B-2 Criterios de calificación para la evaluación final.

Con carácter general, al terminar el régimen ordinario de clase, se realizará la evaluación final. La calificación para esta evaluación final, a partir de la calificación de los resultados de aprendizaje, **siempre que estén todos superados** (la nota es mayor o igual a 5) es la siguiente:

EVAL.	RESULTADO DE APRENDIZAJE	PONDERACIÓN	INSTRUMENTOS
FINAL	RA1: Instala y actualiza aplicaciones ofimáticas, interpretando especificaciones y describiendo los pasos a seguir en el proceso.	7,5%	PRUEBAS, ACTIVIDADES, PROYECTOS Y PORTAFOLIO
	RA2: Elabora documentos y plantillas, describiendo y aplicando las opciones avanzadas de procesadores de textos.	17%	
	RA3: Elabora documentos y plantillas de cálculo, describiendo y aplicando opciones avanzadas de hojas de cálculo.	19%	
	RA4: Elabora documentos con bases de datos ofimáticas describiendo y aplicando operaciones de manipulación de datos	19%	
	RA5: Manipula imágenes digitales analizando las posibilidades de distintos programas y aplicando técnicas de captura y edición básicas	8%	
	RA6: Manipula secuencias de vídeo analizando las posibilidades de distintos programas y aplicando técnicas de captura y edición básicas	8%	
	RA7: Elabora presentaciones multimedia describiendo y aplicando normas básicas de composición y diseño	8,5%	
	RA8: Realiza operaciones de gestión del correo y la agenda electrónica, relacionando necesidades de uso con su configuración.	6,5%	
	RA9: Aplica técnicas de soporte en el uso de aplicaciones, identificando y resolviendo incidencias	6,5%	

En caso de que no estén superados todos los resultados de aprendizaje en la evaluación, la calificación será:

Calificación si los resultados de aprendizaje no están superados	
4	<i>Si la media de la calificación de los resultados de aprendizaje es mayor de 3.50</i>
3	<i>Si la media de la calificación de los resultados de aprendizaje está entre 3.49 y 2.50.</i>
2	<i>Si la media de la calificación de los resultados de aprendizaje está entre 2.49 y 1.50.</i>
1	<i>Si la media de la calificación de los resultados de aprendizaje es menor que 1.49.</i>