

Instrumentos y Procedimientos de Evaluación, y Criterios de Calificación (FORMACIÓN PROFESIONAL)

Curso: 1º DAW **Módulo:** Lenguaje de marcas y sistemas de gestión de información **Departamento de:** Informática y Comunicaciones

Para valorar el proceso de aprendizaje del alumnado se realizarán varias sesiones de evaluación parciales a lo largo del curso, además de la evaluación inicial y la evaluación final (dos en el caso de la Formación Profesional Básica).

Se tendrán en consideración los criterios y procedimientos de evaluación, así como los resultados de aprendizaje incluidos en las programaciones didácticas.

A- INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN:

Los procedimientos de evaluación que vamos a utilizar son los siguientes:

- **Pruebas:** escritas y orales, tanto teóricas como prácticas.
- **Actividades, prácticas y/o trabajos:** diarias en clase y en casa. Cuestionarios, formularios y tests. Supuestos teóricos y prácticos y resolución de problemas.
- **Proyectos:** trabajos personales o grupales, edición de documentos, elaboraciones multimedia, presentaciones y exposiciones orales.

Los instrumentos de evaluación que vamos a utilizar para los procedimientos de evaluación anteriores son los siguientes:

- Plantillas de corrección.
- Rúbricas.
- Guías de evaluación, escalas de evaluación y listas de control.
- Observación directa del trabajo diario y hojas de registro.

B- CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:

La composición y aplicación de estos criterios de calificación tendrá como objetivo la concreción de cada uno de los resultados de aprendizaje establecidos en la programación.

B-1 Criterios de calificación de las evaluaciones parciales.

La calificación para las evaluaciones parciales será informativa e informará sobre los resultados de aprendizajes y los criterios de evaluación siguientes trabajados en la correspondiente evaluación..

| |
|---|
| RA1. Reconoce las características de lenguajes de marcas analizando e interpretando fragmentos de código. |
| a) Se han identificado las características generales de los lenguajes de marcas. |
| b) Se han reconocido las ventajas que proporcionan en el tratamiento de la información. |
| c) Se han clasificado los lenguajes de marcas e identificado los más relevantes. |
| d) Se han diferenciado sus ámbitos de aplicación. |
| e) Se han reconocido la necesidad y los ámbitos específicos de aplicación de un lenguaje de marcas de propósito general. |
| f) Se han analizado las características propias de diferentes lenguajes de marcas. |
| g) Se han identificado la estructura de un documento y sus reglas sintácticas. |
| h) Se han contrastado la necesidad de crear documentos bien formados y la influencia en su procesamiento. |
| i) Se han identificado las ventajas que aportan los espacios de nombres. |
| RA2. Utiliza lenguajes de marcas para la transmisión y presentación de información a través de la web analizando la estructura de los documentos e identificando |

| |
|--|
| sus elementos. |
| a) Se han identificado y clasificado los lenguajes de marcas relacionados con la web y sus diferentes versiones y estándares. |
| b) Se ha analizado la estructura de un documento HTML e identificado las secciones que lo componen. |
| c) Se han reconocido la funcionalidad de las principales etiquetas y los atributos del lenguaje HTML. |
| d) Se han establecido las semejanzas y diferencias entre las diferentes versiones de HTML. |
| e) Se han utilizado herramientas en la creación de documentos web. |
| f) Se han identificado las ventajas que aporta la utilización de hojas de estilo. |
| g) Se han aplicado hojas de estilo. |
| h) Se han validado documentos HTML y CSS. |
| i) Se han identificado las tecnologías en que se basa la sindicación de contenidos. |
| j) Se han reconocido los ámbitos de aplicación de la sindicación de contenidos. |
| RA3. Accede y manipula documentos web utilizando lenguajes de script de cliente. |
| a) Se han identificado y clasificado los lenguajes de script de cliente relacionados con la web y sus diferentes versiones y estándares. |
| b) Se ha identificado la sintaxis básica de los lenguajes de script de cliente. |
| c) Se han utilizado métodos para la selección y acceso de los diferentes elementos de un documento web. |
| d) Se han creado y modificado elementos de documentos web. |

| |
|---|
| e) Se han eliminado elementos de documentos web. |
| f) Se han realizado modificaciones sobre los estilos de un documento web. |
| RA4. Establece mecanismos de validación de documentos para el intercambio de información utilizando métodos para definir su sintaxis y estructura. |
| a) Se ha establecido la necesidad de describir la información transmitida en los documentos y sus reglas. |
| b) Se han identificado las tecnologías relacionadas con la definición de documentos. |
| c) Se ha analizado la estructura y sintaxis específica utilizada en la descripción. |
| d) Se han creado descripciones de documentos. |
| e) Se han utilizado descripciones en la elaboración y validación de documentos. |
| f) Se han asociado las descripciones con los documentos. |
| g) Se han utilizado herramientas específicas. |
| RA5. Realiza conversiones sobre documentos para el intercambio de información utilizando técnicas, lenguajes y herramientas de procesamiento. |
| a) Se ha identificado la necesidad de la conversión de documentos para el intercambio de la información. |
| b) Se han establecido ámbitos de aplicación. |
| c) Se han analizado las tecnologías implicadas y su modo de funcionamiento. |
| d) Se ha descrito la sintaxis específica utilizada en la conversión y adaptación de documentos para el intercambio de información. |
| e) Se han creado especificaciones de conversión. |

| |
|--|
| f) Se han identificado y caracterizado herramientas específicas relacionadas con la conversión de documentos para el intercambio de información. |
| g) Se han realizado conversiones sobre documentos para el intercambio de información. |
| RA6. Gestiona la información en formatos de intercambio de datos analizando y utilizando tecnologías de almacenamiento y lenguajes de consulta. |
| a) Se han identificado los principales métodos de almacenamiento de la información utilizados en documentos de intercambio de datos. |
| b) Se han identificado las ventajas e inconvenientes de almacenar información en formatos de intercambio de datos. |
| c) Se han establecido tecnologías eficientes de almacenamiento de información en función de sus características. |
| d) Se han identificado lenguajes y herramientas para el tratamiento y almacenamiento de información y su inclusión en documentos de intercambio de datos. |
| e) Se han utilizado lenguajes de consulta y manipulación en documentos de intercambio de datos. |
| f) Se han utilizado sistemas gestores de bases de datos relacionales en el almacenamiento de información en formatos de intercambio de datos. |
| g) Se han utilizado técnicas específicas para crear documentos de intercambio de datos a partir de información almacenada en bases de datos relacionales. |
| h) Se han identificado las características de los sistemas. |
| i) Se han utilizado herramientas para gestionar la información almacenada en bases de datos nativas. |
| RA7. Opera sistemas empresariales de gestión de información realizando tareas de importación, integración, aseguramiento y extracción de la información. |
| a) Se han identificado los principales sistemas de gestión empresarial. |
| b) Se han reconocido las ventajas de los sistemas de gestión de información empresariales. |
| c) Se han evaluado las características de las principales aplicaciones de gestión empresarial. |

| |
|--|
| d) Se han instalado aplicaciones de gestión de la información empresarial. |
| e) Se han configurado y administrado las aplicaciones. |
| f) Se han establecido y verificado mecanismos de acceso seguro a la información. |
| g) Se han generado informes. |
| h) Se han realizado procedimientos de extracción de información para su tratamiento e incorporación a diversos sistemas. |
| i) Se han elaborado documentos relativos a la explotación de la aplicación. |

B-2 Criterios de calificación para la evaluación final.

El alumnado que no haya superado el módulo profesional en las evaluaciones parciales, podrá recuperar aquellos resultados de aprendizaje con calificación inferior a 5.00 que componen el módulo profesional. Igualmente, el alumnado que así lo desee podrá mejorar su calificación. Para ello, desde la última evaluación parcial hasta la evaluación final se llevarán a cabo los Programas de Refuerzo para la Recuperación de Aprendizajes no Adquiridos y/o Programas de Mejora de las Competencias del Módulo, según proceda.

La calificación para la evaluación final es calculada a partir de los resultados de aprendizajes mencionados en las tabla anterior.