

Instrumentos y Procedimientos de Evaluación, y Criterios de Calificación (FORMACIÓN PROFESIONAL)

Curso: 2º SMR **Módulo:** Aplicaciones Web **Departamento de:** Informática y Comunicaciones

Para valorar el proceso de aprendizaje del alumnado se realizarán varias sesiones de evaluación parciales a lo largo del curso, además de la evaluación inicial y la evaluación final (dos en el caso de la Formación Profesional Básica).

Se tendrán en consideración los criterios y procedimientos de evaluación, así como los resultados de aprendizaje incluidos en las programaciones didácticas.

A- INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN:

Los procedimientos de evaluación que vamos a utilizar son los siguientes:

- **Pruebas:** escritas y orales, tanto teóricas como prácticas.
- **Actividades, prácticas y/o trabajos:** diarias en clase y en casa. Cuestionarios, formularios y tests. Supuestos teóricos y prácticos y resolución de problemas.
- **Proyectos:** trabajos personales o grupales, edición de documentos, elaboraciones multimedia, presentaciones y exposiciones orales.

Los instrumentos de evaluación que vamos a utilizar para los procedimientos de evaluación anteriores son los siguientes:

- Plantillas de corrección.
- Rúbricas.
- Guías de evaluación, escalas de evaluación y listas de control.
- Observación directa del trabajo diario y hojas de registro.

B- CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:

La composición y aplicación de estos criterios de calificación tendrá como objetivo la concreción de cada uno de los resultados de aprendizaje establecidos en la programación.

B-1 Criterios de calificación de las evaluaciones parciales.

La calificación para las evaluaciones parciales será informativa e informará sobre los resultados de aprendizajes y los criterios de evaluación siguientes trabajados en la correspondiente evaluación..

RA1. Instala gestores de contenidos, identificando sus aplicaciones y configurándolos según requerimientos.
a) Se ha establecido la utilidad de usar un gestor de contenidos.
b) Se han identificado los requerimientos necesarios para instalar gestores de contenidos.
c) Se han gestionado usuarios con roles diferentes.
d) Se ha personalizado la interfaz del gestor de contenidos.
e) Se han realizado pruebas de funcionamiento.
f) Se han realizado tareas de actualización gestor de contenidos, especialmente las de seguridad.
g) Se han instalado y configurado los módulos y menús necesarios.
h) Se han activado y configurado los mecanismos de seguridad proporcionados por el propio gestor de contenidos.
i) Se han habilitado foros y establecido reglas de acceso.
j) Se han realizado pruebas de funcionamiento.

k) Se han realizado copias de seguridad de los contenidos del gestor.
RA2. Instala sistemas de gestión de aprendizaje a distancia, describiendo la estructura del sitio y la jerarquía de directorios generada.
a) Se ha establecido la utilidad de usar un gestor de aprendizaje a distancia.
b) Se ha reconocido la estructura del sitio y la jerarquía de directorios generada.
c) Se han realizado modificaciones en la estética o aspecto del sitio.
d) Se han manipulado y generado perfiles personalizados.
e) Se ha comprobado la funcionalidad de las comunicaciones mediante foros, consultas, entre otros.
f) Se han importado y exportado contenidos en distintos formatos.
g) Se han realizado copias de seguridad y restauraciones.
h) Se han realizado informes de acceso y utilización del sitio.
i) Se ha comprobado la seguridad del sitio.
j) Se ha elaborado documentación orientada a la formación de los usuarios.
RA3. Instala servicios de gestión de archivos web, identificando sus aplicaciones y verificando su integridad.
a) Se ha establecido la utilidad de un servicio de gestión de archivos web.
b) Se han descrito diferentes aplicaciones de gestión de archivos web.
c) Se ha instalado y adaptado una herramienta de gestión de archivos web.

d) Se han creado y clasificado cuentas de usuario en función de sus permisos.
e) Se han gestionado archivos y directorios.
f) Se han utilizado archivos de información adicional.
g) Se han aplicado criterios de indexación sobre los archivos y directorios.
h) Se ha comprobado la seguridad del gestor de archivos.
RA4. Instala aplicaciones de ofimática web, describiendo sus características y entornos de uso.
a) Se ha establecido la utilidad de las aplicaciones de ofimática web.
b) Se han descrito diferentes aplicaciones de ofimática web (procesador de textos, hoja de cálculo, entre otras).
c) Se han instalado aplicaciones de ofimática web.
d) Se han gestionado las cuentas de usuario.
e) Se han aplicado criterios de seguridad en el acceso de los usuarios.
f) Se han reconocido las prestaciones específicas de cada una de las aplicaciones instaladas.
g) Se han utilizado las aplicaciones de forma colaborativa.
RA5. Instala aplicaciones web de escritorio, describiendo sus características y entornos de uso.
a) Se han descrito diferentes aplicaciones web de escritorio.
b) Se han instalado aplicaciones para proveer de acceso web al servicio de correo electrónico.

c) Se han configurado las aplicaciones para integrarlas con un servidor de correo.
d) Se han gestionado las cuentas de usuario.
e) Se ha verificado el acceso al correo electrónico.
f) Se han instalado aplicaciones de calendario web.
g) Se han reconocido las prestaciones específicas de las aplicaciones instaladas (citas, tareas, entre otras).

B-2 Criterios de calificación para la evaluación final.

El alumnado que no haya superado el módulo profesional en las evaluaciones parciales, podrá recuperar aquellos resultados de aprendizaje con calificación inferior a 5.00 que componen el módulo profesional. Igualmente, el alumnado que así lo desee podrá mejorar su calificación. Para ello, desde la última evaluación parcial hasta la evaluación final se llevarán a cabo los Programas de Refuerzo para la Recuperación de Aprendizajes no Adquiridos y/o Programas de Mejora de las Competencias del Módulo, según proceda.

La calificación para la evaluación final es calculada a partir de los resultados de aprendizajes mencionados en las tabla anterior.